**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**

**KEGIATAN PERKULIAHAN**

1. **UMUM**
2. Dosen merancang kegiatan pembelajaran selama satu semester dan menyelenggarakan kegiatan kuliah sesuai dengan jadual kegiatan mingguan.
3. Tenaga Administrasi Akademik Program Studi S3 Ilmu Farmasi menyiapkan kelengkapan perkuliahan serta kuisioner untuk evaluasi proses pembelajaran di akhir semestr.
4. Dosen menyerahkan nilai Mahasiswa kepada Bagian Akademik dan Bagian Akademik mengumumkan nilai di papan pengumuman.
5. **RUANG LINGKUP**

Prosedur ini berlaku untuk mahasiswa Program Studi doktor (S3) ilmu Farmasi semua angkatan dan semua kurikulum.

1. **REFERENSI**
2. **JALANNYA KEGIATAN**
3. Dosen merancang kegiatan pembelajaran selama satu semester yang dituangkan dalam RPKPS.
4. Tenaga Administrasi Akademik Program Studi S3 Ilmu Farmasi menyiapkan presensi, alat tulis, tata suara, dan *Liquid Crystal Display* (LCD) *viewer* yang ada di ruang kelas.
5. Dosen menyelenggarakan kegiatan kuliah sesuai dengan jadual kegiatan mingguan yang tertuang di dalam RPKPS.
6. Dosen menyelenggarakan evaluasi kuliah berupa penugasan, ujian tengah semester dan ujian akhir bagi mahasiswa.
7. Bagian Administrasi Akademik menyediakan kuisioner untuk evaluasi proses pembelajaran terhadap dosen di akhir semester berjalan kepada Mahasiswa.
8. Dosen menyerahkan daftar nilai mahasiswa (dalam bentuk huruf) ke Bagian Akademik Program Studi S3 Ilmu Farmasi.
9. Bagian Akademik Program Studi S3 Ilmu Farmasi mengumumkan nilai akhir pada papan pengumuman nilai yang telah disediakan.