**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**

**REGISTRASI MAHASISWA**

1. **UMUM**
2. Tenaga Administrasi Akademik Program Pascasarjana UGM menerima dan menyeleksi berkas lamaran dari calon Mahasiswa
3. Dekan dan Pengelola Program Studi S3 Ilmu Farmasi mengadakan seleksi calon mahasiswa yang berupa seleksi Akademik dan seleksi Administrasi.
4. Program PascasarjanaDirektorat Administrasi Akademik UGM mengirimkan surat keterangan calon mahasiswa yang diterima/tidak diterima yang ditujukan kepada calon mahasiswa.
5. Tenaga Administrasi Akademik Program Studi S3 Ilmu Farmasi menyimpan arsip Data Mahasiswa Program Studi S3 Ilmu Farmasi Fakultas Farmasi.
6. **RUANG LINGKUP**

Prosedur ini berlaku untuk calon mahasiswa Program Studi doktor (S3) Ilmu Farmasi

1. **REFERENSI**
2. **JALANNYA REGISTRASI**
3. Tenaga Administrasi Akademik Program Pascasarjana UGM menerima berkas lamaran dari calon Mahasiswa yang terdiri dari:
* Pas foto resmi terbaru, berpakaian formal dengan wajah menghadap kamera
* Salinan ijazah dan transkrip akademik S-2 yang telah dilegalisir.
* Sertifikat/bukti akreditasi program studi (akreditasi saat ini) jenjang pendidikan yang terakhir
* Surat rekomendasi dari 2 orang/pihak yang mengetahui kemampuan akademik calon
* Proyeksi keinginan calon dalam mengikuti program S3 yang berisi alasan, harapan dan rencana setelah selesai kuliah S-3
* Surat izin dari instansi/lembaga tempat bekerja (bagi calon yang sudah bekerja).
* Surat keterangan jaminan pembayaran dari instansi atau surat keterangan kesanggupan biaya sendiri
* Mempunyai IPK S2 sebagai berikut:
	1. ≥ 2,50 dalam skala 4 atau setara, untuk pendaftar lulusan program studi terakreditasi A, atau;
	2. ≥ 2,75 dalam skala 4 atau setara, untuk pendaftar lulusan program studi terakreditasi B, atau;
	3. ≥ 3,00 dalam skala 4 atau setara, untuk pendaftar lulusan program studi terakreditasi C.
* Mempunyai nilai [Tes Potensi Akademik (TPA) BAPPENAS](http://um.ugm.ac.id/v.2015/id_home.php?l=aWRfcGFnZSMxNTQwMDIjUGVyc3lhcmF0YW4gUGVuZGFmdGFyIzQjUHJvZ3JhbSBQYXNjYXNhcmphbmE=) atau [Tes Potensi Akademik Pascasarjana (PAPs) UGM](http://um.ugm.ac.id/v.2015/id_home.php?l=aWRfcGFnZSMxNTQwMDIjUGVyc3lhcmF0YW4gUGVuZGFmdGFyIzQjUHJvZ3JhbSBQYXNjYXNhcmphbmE=) dengan nilai *score* minimal 500 dibuktikan dengan sertifikat yang masih berlaku, yaitu maksimum 2 tahun setelah tanggal dikeluarkannya sertifikat;
* Mempunyai nilai tes kemampuan Bahasa Inggris dibuktikan dengan sertifikat yang masih berlaku, yaitu maksimum 2 tahun setelah tanggal dikeluarkannya sertifikat. Nilai kemampuan bahasa Inggris beserta sertifikat yang dapat digunakan adalah:
* [Academic English Proficiency Test (AcEPT)](http://um.ugm.ac.id/v.2015/id_home.php?l=aWRfcGFnZSMxNTQwMDIjUGVyc3lhcmF0YW4gUGVuZGFmdGFyIzQjUHJvZ3JhbSBQYXNjYXNhcmphbmE=) dari UGM dengan score minimal 209, atau;
* [International English Testing System (IELTS)](http://um.ugm.ac.id/v.2015/id_home.php?l=aWRfcGFnZSMxNTQwMDIjUGVyc3lhcmF0YW4gUGVuZGFmdGFyIzQjUHJvZ3JhbSBQYXNjYXNhcmphbmE=) dari institusi yang diakui oleh IDP score minimal 5, atau;
* [Internet-Based (iBT) TOEFL](http://um.ugm.ac.id/v.2015/id_home.php?l=aWRfcGFnZSMxNTQwMDIjUGVyc3lhcmF0YW4gUGVuZGFmdGFyIzQjUHJvZ3JhbSBQYXNjYXNhcmphbmE=) dari institusi yang diakui oleh IIEF score minimal 45, atau;
* [Institutional Testing Program (ITP) TOEFL](http://um.ugm.ac.id/v.2015/id_home.php?l=aWRfcGFnZSMxNTQwMDIjUGVyc3lhcmF0YW4gUGVuZGFmdGFyIzQjUHJvZ3JhbSBQYXNjYXNhcmphbmE=) dari institusi yang diakui oleh IIEF dengan score minimal 450.
* Surat keterangan sehat dari dokter pemerintah.
* Bukti pembayaran biaya administrasi pendaftaran dibayar lewat rekening Rektor UGM pada Bank yang ditunjuk
* Amplop berperangko dan ditulisi alamat pelamar
* Surat Perjanjian Penerima Beasiswa Program Pascasarjana Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Penilaian Kelayakan Akademik Untuk Mengikuti Program Doktor (S3), Proyeksi Keinginan.
* Dengan dilengkapi fotokopi:
1. Karpeg/NIK untuk PNS/Karyawan.
2. Surat Keputusan sebagai PNS.
3. Surat Keputusan Jabatan Dosen.

Semua persyaratan dibuat dalam rangkap 2.

1. Tenaga Administrasi Akademik Program Pascasarjana UGM menyeleksi kelengkapan berkas lamaran, kemudian mengirimkan 1 (satu) berkas ke Program Program Studi S3 Ilmu Farmasi.
2. Dekan dan Pengelola Program Studi S3 Ilmu Farmasi mengadakan seleksi calon mahasiswa yang berupa seleksi Akademik dan seleksi Administrasi.
3. Hasil seleksi butir 2 bagi calon mahasiswa, baik yang diterima maupun tidak diterima dikirim ke Direktorat Administrasi Akademik Program Pascasarjana UGM.
4. Program PascasarjanaDirektorat Administrasi Akademik UGM mengirimkan surat keterangan calon mahasiswa yang diterima/tidak diterima yang ditujukan calon mahasiswa.
5. Bagian Administrasi Keuangan Program Pascasarjana Program Studi Ilmu Farmasi menerima fotokopi Kuitansi Pembayaran Registrasi Universitas Gadjah Mada dari Mahasiswa yang diterima.
6. Direktorat Administrasi Akademik UGM mengeluakan Nomor Induk Mahasiswa.
7. Tenaga Administrasi Akademik Program Studi S3 Ilmu Farmasi memberikan Formulir Biodata, Surat Pernyataan, Formulir Kartu Rencana Studi sebanyak rangkap 3 (tiga) kepada Mahasiswa baru.
8. Tenaga Administrasi Akademik Program Studi S3 Ilmu Farmasi menyimpan arsip Data Mahasiswa Program Studi S3 Ilmu Farmasi Fakultas Farmasi.
9. **LAMPIRAN**