**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**

**PENGAJUAN *SEAT IN* PERKULIAHAN**

1. **UMUM**
2. Mahasiswa yang memerlukan pendalaman materi perkuliahan di Fakultas Farmasi UGM, bisa mengajukan *Seat In* perkuliahan di semua Program Studi di Fakultas Farmasi UGM.
3. **RUANG LINGKUP**

Prosedur ini berlaku untuk mahasiswa Program Studi doktor (S3) ilmu Farmasi semua angkatan dan semua kurikulum.

1. **REFERENSI**
2. **JALANNYA KEGIATAN**
3. Mahasiswa merencanakan kegiatan *seat in* perkuliahan, dengan mencari informasi lengkap terkait matakuliah yang akan diambil.
4. Mahasiswa mengajukan permohonan *seat in* perkuliahan kepada Program Studi S3 Ilmu Farmasi dengan mengisi dan menyerahkan form permohonan *seat in* perkuliahan, ditandatangani diatas materai oleh mahasiswa.
5. Tenaga Administrasi Akademik Program Studi S3 Ilmu Farmasi memproses surat ijin sesuai dengan permohonan, dan memberikan surat permohonan *seat in* kuliah kepada mahasiswa.
6. Mahasiswa menyerahkan surat permohonan ijin *seat in* kuliah kepada staf akademik setiap Program Studi terkait, dan menyerahkan kepada dosen pengampu matakuliah.
7. Mahasiswa wajib mengikuti semua sesi perkuliahan, namun tidak terikat untuk mengikuti kegiatan ujian tengah semester maupun ujian akhir semester matakuliah yang diikuti.