



UNIVERSITAS GADJAH MADA
FAKULTAS FARMASI

Sekip Utara, Yogyakarta 55281 Telp./Fax. +62 274 543120
<http://farmasi.ugm.ac.id>, E-mail: farmasi@ugm.ac.id

SURAT EDARAN DEKAN

Nomor: .05.04/UN1/FFA/SETPIM/TR/2020

Tentang Kebijakan Kegiatan Akademik di Masa Tanggap Darurat Covid-19
Fakultas Farmasi UGM

Yth. Bapak/ Ibu Dosen
Fakultas Farmasi UGM

Sehubungan dengan adanya Surat Edaran nomor 1733/UN1.P.I/SET-R/KR/2020 terkait kebijakan proses pendidikan, pengajaran, dan kemahasiswaan dalam rangka pembatasan maksimal kegiatan di kampus pada masa tanggap darurat covid-19 yang dikeluarkan pada tanggal 1 April, serta berdasarkan hasil Rapat Pimpinan pada tanggal 3 April 2020, dengan ini Fakultas Farmasi UGM menyepakati tentang kebijakan kegiatan akademik di masa tanggap darurat covid-19 yang akan diberlakukan di lingkungan Fakultas Farmasi UGM. Bersama ini pula kami sampaikan lampiran Surat Edaran Dekan terkait kebijakan tersebut.

Atas perhatian Bapak/ Ibu diucapkan terima kasih.

Dekan,



Prof. Dr. Agung Endro Nugroho, M.Si., Apt.

NIP 197601151999031002

Kebijakan Kegiatan Akademik di Masa Tanggap Darurat Covid-19
Fakultas Farmasi UGM
Implementasi Surat Edaran WRP2K 1 April 2020

A. Mahasiswa Pascasarjana (S2 dan S3 Ilmu Farmasi)

1. Mahasiswa yang hanya tinggal **menyelesaikan tugas akhir** dan belum dapat menyelesaikan studinya dikarenakan diberlakukannya kebijakan Tanggap Darurat Covid-19, dapat diberi **dispensasi** sebagai berikut:
 - a. Perpanjangan masa studi maksimal 1 semester bagi mahasiswa yang sedang pada batas akhir masa studi.
 - b. Keringanan atau pembebasan UKT semester Gasal 2020/2021.
 - c. Ketentuan 1a dan 1b berlaku bagi mahasiswa yang masih dalam tahapan pengumpulan data untuk tugas akhirnya dan terdampak oleh kondisi Tanggap Darurat Covid-19; mahasiswa S3 khusus bagi yang saat ini semester 10 (semester depan semester 11) dan mahasiswa S2 bagi angkatan 2018 dan sebelumnya.
 - d. Tata cara pemberian dispensasi: mahasiswa mengusulkan ke Prodi dengan persetujuan dari Tim Pembimbing. Prodi akan memberikan rekomendasi mahasiswa yang layak memperoleh dispensasi sesuai keterangan di atas, ditujukan ke Dekan, untuk kemudian menjadi dasar pengajuan Fakultas ke Universitas untuk persetujuan.
2. Metode Pengambilan Data Tugas Akhir Mahasiswa S2 dan S3
 - a. Untuk mahasiswa Magister Farmasi Klinik (MFK) dan Magister Manajemen Farmasi (MMF) TA 2019 yang belum ujian proposal disarankan untuk dialihkan ke metode pengumpulan data yang lebih aman misalnya dari website, online dll.
 - b. Untuk mahasiswa S2 dan S3 Ilmu Farmasi tetap menjalankan kegiatan penyusunan tugas akhir sesuai dengan metode yang ada di proposal yang telah disusun.
 - c. Kegiatan pengambilan data harus tetap mengedepankan aspek keamanan dan kesehatan bagi peneliti dan masyarakat sekitar
 - d. Kegiatan pengambilan data di laboratorium untuk sementara **tidak bisa dilakukan** sampai keadaan kondusif yang akan diumumkan kemudian, dan akan diberlakukan pengaturan giliran kerja sesuai kebijakan masing-masing laboratorium untuk tetap memperhatikan aspek *physical distancing*.
3. Untuk ujian wawancara untuk pendaftar mahasiswa baru program pascasarjana dilakukan secara daring pada periode waktu yang telah ditetapkan Universitas. Hosting wawancara daring dilakukan oleh tim IT Prodi.

B. Mahasiswa S1 Farmasi

1. Semua kegiatan pengambilan data untuk tugas akhir mahasiswa di Semester Genap 2019/2020 dicukupkan/diterminasi.
2. Penulisan Tugas Akhir
Mahasiswa sudah ujian proposal, dengan kategorisasi:
 - a. Mahasiswa S1 yang sudah mulai kerja penelitian, sudah ujian proposal namun data masih sedikit
 - b. Sudah ujian proposal, data separuh jalan
 - c. Sudah ujian proposal, data tinggal sedikit lagiKegiatan pengambilan data untuk **ketiga kategorisasi tersebut dicukupkan/ diterminasi**, dibuat laporan apa adanya dengan memperhatikan hal berikut:
 - Kasus a dan b laporannya dilengkapi dengan *review* atau kegiatan studi literatur yang terkait penelitian dibundel menjadi skripsi.

- Kasus c, data yang sudah ada ditulis sebagai Skripsi.
- Mahasiswa atas persetujuan pembimbing mengajukan usulan ke prodi untuk kategorisasi di atas melalui form yang akan dikoordinir oleh Prodi.
- **Mahasiswa tidak perlu mengulang ujian proposal** sepanjang perubahan judul dan atau metode penyelesaian tugas akhir masih terkait dengan topik skripsi tersebut..

Mahasiswa belum ujian proposal, dengan ketentuan:

- Mahasiswa TA 2016 dan sebelumnya yang belum ujian proposal, tetapi sudah mempunyai judul yang disetujui: ditawarkan ganti judul atau penelitian ditunda semester gasal 2020/2021.
 - Mahasiswa yang baru akan ambil skripsi semester gasal tahun ajaran 2020/2021 dimungkinkan untuk membuat skripsi dalam bentuk *systematic review*.
3. Pelaksanaan Praktikum
- Tim Pengampu dihimbau untuk melakukan penyesuaian metode pembelajaran Praktikum. Untuk materi yang dapat diberikan dengan metode *dry lab*/ simulasi melalui pembelajaran online dapat disusun sedemikian rupa dan diberikan ke mahasiswa sesudah mahasiswa selesai melakukan Ujian Akhir Semester.
 - Untuk materi praktikum yang tidak bisa dialihkan dengan bentuk *dry lab*/simulasi, perlu dilakukan penyesuaian dengan pemadatan materi
 - Kegiatan Praktikum dan Responsi diperkirakan akan dilaksanakan maksimum 1 bulan di Bulan Juli 2020 jika keadaan memungkinkan. Penjadwalan praktikum tersebut akan disusun lebih lanjut oleh Prodi berdasarkan masukan dari Tim Pengampu.

C. Aturan Umum untuk Prodi S1 dan S2

- Pelaksanaan Ujian Proposal dan Ujian Tugas Akhir:
 - Ujian Proposal dan Ujian Tugas akhir pada masa Tanggap Darurat Covid-19 dilakukan secara daring dengan metode *synchronous* sesuai dengan SOP yang telah dibuat oleh Bagian Akademik Fakultas sebagaimana terlampir.
 - Ujian Proposal dapat dimodifikasi dengan pemberian saran masukan dari tim penguji sebelum ujian dilakukan, menggunakan fasilitas *asynchronous* yang disepakati oleh mahasiswa dan tim penguji.
 - Untuk memastikan ujian berjalan dengan baik dan lancar, jika kondisi memungkinkan mahasiswa difasilitasi untuk melakukan ujian di Fakultas, adapun bagi mahasiswa yang sudah pulang ke daerahnya, ujian dapat dilakukan dari tempat tinggal masing-masing setelah sebelumnya memastikan kualitas koneksi internet yang akan dipergunakan memadai untuk ujian.
 - Pelaksanaan ujian diharapkan tetap memperhatikan kaidah-kaidah etika ujian.
- Pelaksanaan Ujian Akhir Semester Genap 2019/2020
 - Ujian Akhir Semester (UAS) dilaksanakan pada tanggal 5 – 15 Mei 2020 dengan menggunakan metode daring sesuai metode yang dipilih oleh Tim Pengampu dikoordinasi dengan Prodi terkait. Untuk mengoptimalkan jalannya ujian, ujian dilaksanakan sesuai jadwal dari Prodi terkait, metode terpilih harus disosialisasikan ke mahasiswa dan merupakan metode yang sudah biasa digunakan baik oleh dosen maupun mahasiswa dan dalam pelaksanaannya dipantau oleh dosen dan atau tim pengampu.
 - Sebelum UAS dilaksanakan, seluruh materi perkuliahan harus sudah disampaikan ke mahasiswa untuk mendukung Capaian Pembelajaran yang ditargetkan.

- c. Teknis pelaksanaan pemadatan perkuliahan:
- i. Prodi melakukan penjadwalan ulang pelaksanaan perkuliahan
 - ii. Tim pengampu diharapkan menggunakan metode *Flip classroom*, yaitu materi (PPT, jurnal atau bahan lainnya) diberikan sebelumnya ke mahasiswa dengan menggunakan media yang telah disepakati sebelumnya, sehingga mahasiswa dapat belajar mandiri di rumah,
 - iii. Jumlah pertemuan diharapkan tetap berjalan sesuai jadwal, tetapi dimodifikasi diskusi menggunakan metode *synchronous* (Webex, Zoom, Googlemeet dll) dan *asynchronous* (eLisa, Elok, Elearning Farmasetika, WAG dll). Metode *synchronous* yang dipilih merupakan bagian pemantapan materi/klarifikasi/penyamaan persepsi, diharapkan sedikit mungkin membebani mahasiswa dan dosen (misal dengan meminimalkan durasi waktu pertemuan, tidak harus 1 SKS @50 menit)

D. Mahasiswa PSPA

1. Kegiatan Perkuliahan dilakukan secara pembelajaran dalam jaringan (daring).
2. Kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) diganti dengan metode *Learning Sharing* atau metode pembelajaran alternatif lainnya dengan melibatkan praktisi di bidang terkait. Pelaksanaan kegiatan PKPA dikoordinir Prodi bersama tim khusus yang telah dibentuk. Pada metode *Learning Sharing* tersebut, dilakukan penayangan materi (video, PPT, bahan akademik lainnya) dari DPL dan Praktisi (Preseptor) masing-masing kepada semua mahasiswa baik yang sudah menjalankan PKPA (Industri, Rumah Sakit, Puskesmas, Apotik), sebagian PKPA dan yang belum PKPA.

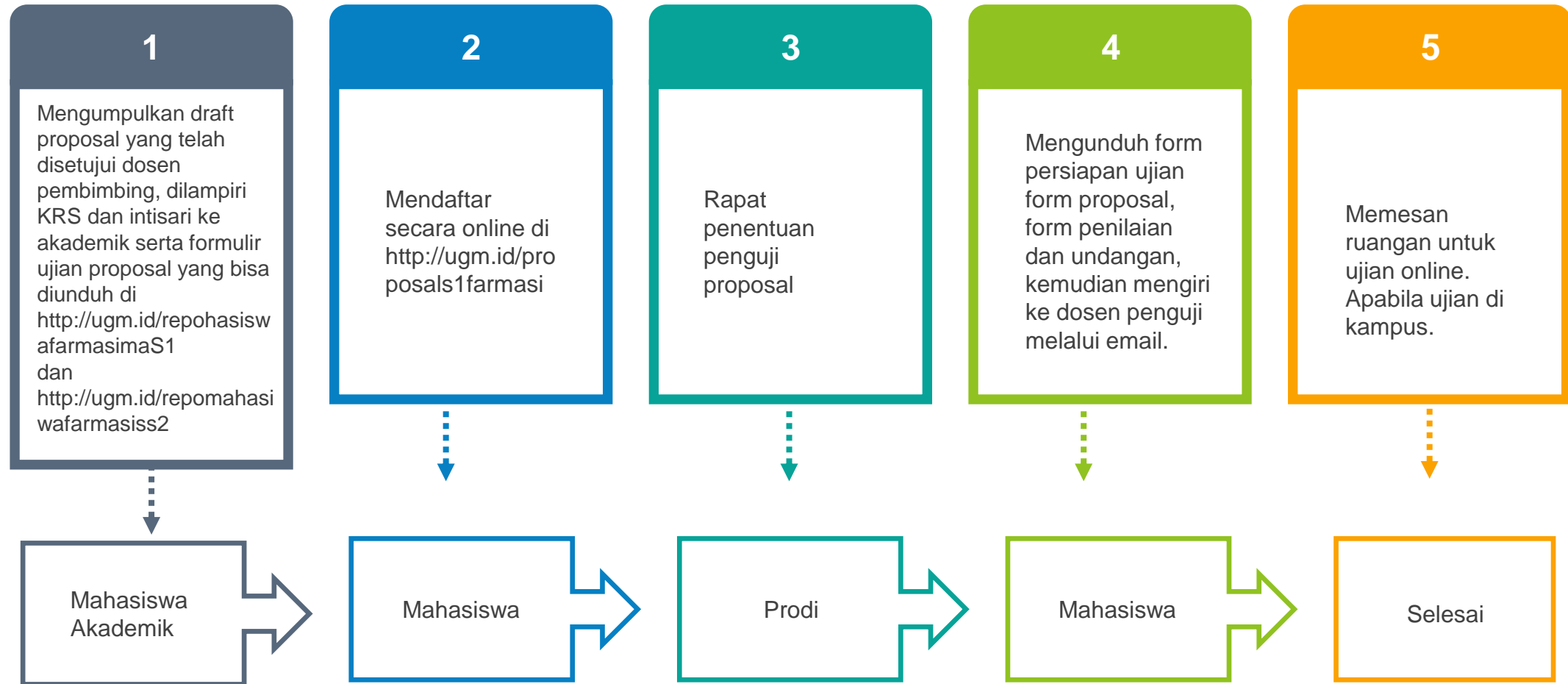
3 April 2020,
Dekan,



Prof. Dr. Agung Endro Nugroho, M.Si., Apt.
NIP 197001151999031002

SOP PENDAFTARAN PROPOSAL TUGAS AKHIR

FAKULTAS FARMASI UGM



SOP Ujian Proposal secara daring

Fakultas Farmasi UGM

MULAI UJIAN

Ketua penguji mengcreate meeting menggunakan aplikasi video conference yang telah disepakati (Webex, Google Meet, Google Hangout, atau yang lainnya).

1

PRESENTASI

Anggota penguji dan mahasiswa bergabung dalam meeting tersebut.

Ketua penguji membuka acara ujian proposal.

Mahasiswa melakukan presentasi.

2

TANYA JAWAB

Saat sesi presentasi, ketua penguji mengcapture window aplikasi yang memperlihatkan daftar participant.

Setelah sesi tanya jawab, pada sesi penilaian, mahasiswa diminta untuk keluar dari meeting

3

PENILAIAN

Penguji melakukan diskusi untuk menentukan nilai.

Semua penguji melakukan penilaian pada form dan mengirimkan hasil penilaian kepada ketua penguji melalui wa atau email.

Ketua penguji menyimpan laman penilaian seluruh penguji sebagai file pdf.

4

HASIL

Setelah penilaian selesai, mahasiswa diminta oleh ketua penguji untuk bergabung dalam meeting kembali.

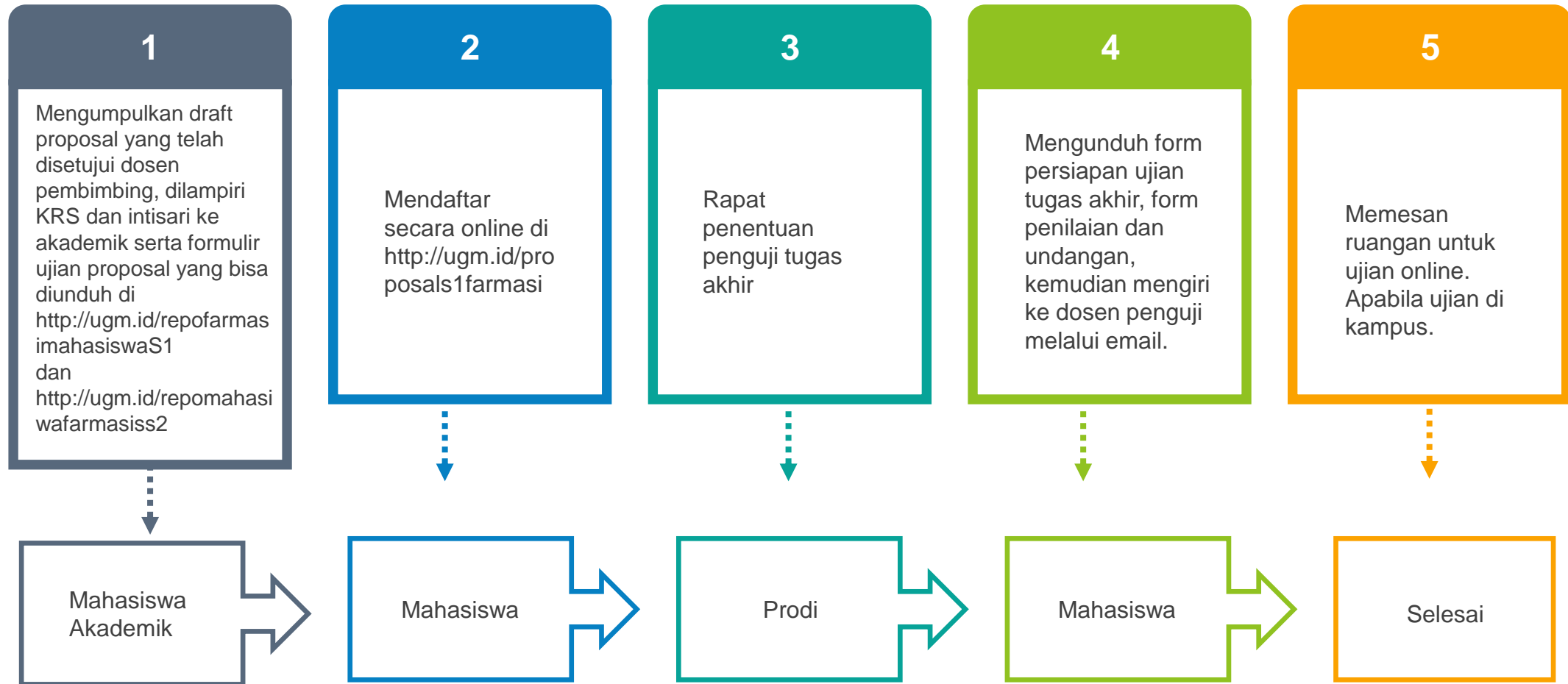
Ujian proposal selesai, meeting ditutup.

Ketua penguji mengirim hasil ujian ke bag. Akademik melalui email.

5

SOP PENDAFTARAN UJIAN TUGAS AKHIR

FAKULTAS FARMASI UGM



SOP Ujian Tugas Akhir secara daring

Fakultas Farmasi UGM

MULAI UJIAN

Ketua penguji mengcreate meeting menggunakan aplikasi video conference yang telah disepakati (Webex, Google Meet, Google Hangout, atau yang lainnya).

1

PRESENTASI

Anggota penguji dan mahasiswa bergabung dalam meeting tersebut.

Ketua penguji membuka acara ujian skripsi.

Mahasiswa melakukan presentasi.

2

TANYA JAWAB

Saat sesi presentasi, ketua penguji mengcapture window aplikasi yang memperlihatkan daftar participant.

Setelah sesi tanya jawab, pada sesi penilaian, mahasiswa diminta untuk keluar dari meeting

3

PENILAIAN

Penguji melakukan diskusi untuk menentukan nilai dan status kelulusan mahasiswa.

Semua penguji melakukan penilaian pada form dan mengirimkan hasil penilaian kepada ketua penguji melalui wa atau email.

Ketua penguji menyimpan laman penilaian seluruh penguji sebagai file pdf.

4

HASIL

Setelah penilaian selesai, mahasiswa diminta oleh ketua penguji untuk bergabung dalam meeting kembali.

Ketua penguji menyampaikan status kelulusan kepada mahasiswa.

Ujian skripsi selesai, meeting ditutup.

Ketua penguji mengirim hasil ujian ke bag. Akademik melalui email.

5

Tata tertib ujian tugas akhir secara daring

Mahasiswa

1. Apabila ujian dilaksanakan diluar kampus, menyiapkan kuota sekitar 5-6 GB karena selama ujian berlangsung menggunakan mode full video
2. Memastikan koneksi internet stabil dan tidak putus-putus.
3. Mampu menggunakan aplikasi video conference dengan baik (familier).
4. Menyiapkan laptop cadangan dan flashdisk untuk back up data.
5. Berpakain rapi dan sopan.
6. Latar belakang video polos.
7. Sebelum ujian berlangsung dapat konsultasi dengan bagian akademik untuk memastikan persiapannya

Akademik

1. Menyiapkan ruangan dan koneksi internet apabila ujian dilakukan di dalam kampus.
2. Menyiapkan laptop cadangan apabila mahasiswa tidak membawa laptop atau laptop error.
3. Membantu secara teknis agar acara ujian berjalan lancar.