

<b>Tujuan Surat</b>	<i>Surat di kirimkan e surat <a href="http://layanan.farmasi.ugm.ac.id">http://layanan.farmasi.ugm.ac.id</a> ke</i>
<b>Dilaksanakan <u>LUAR</u> Fakultas Farmasi UGM</b>	<i>Kepada Yth: DEKAN  (Tembusan:) 1. WD Akademik &amp; Kemahasiswaan 2. Kaprodi Program Doktor 3. Kepala Sie Akademik</i>

Hal : Permohonan pengantar pengadaan/pembelian bahan

**Kepada Yth.  
Dekan Fakultas Farmasi  
Universitas Gadjah Mada**

Dengan hormat,

Bersama ini kami mahasiswa Program Studi Doktor Ilmu Farmasi Fakultas Farmasi UGM.

Nama :  
NIM :  
Email UGM dan No WA :  
Tgl Ujian Proposal :  
Link Bukti Revisi Proposal : ([\*copy paste link file gdrive\*](#))  
Judul Disertasi :  
Promotor :  
Ko-promotor I :  
Ko-promotor II :  
Tempat Pemesanan/Pembelian : Direktur PT apa  
Tembusan : Nama siapa bila ada

Dengan ini mengajukan permohonan untuk dibuatkan pengantar untuk pengadaan/pembelian bahan baku penelitian sebagai berikut:

No.	Nama bahan	Nomor katalog	Kemasan	Jumlah
1				
2				

Tempat Pembelian : .....

Atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Mengetahui,  
Promotor

Yogyakarta, .....  
.  
Pemohon,

.....  
NIP.....

.....