



SURAT EDARAN DEKAN

Nomor : 11.14.07/UN1/FFA/SETPIM/OT/2021

tentang Perpanjangan Masa Pemberlakuan Kebijakan WFH (*Work From Home*) Penuh sampai dengan Tanggal 31 Juli 2021

- Yth. 1. Dosen
2. Tenaga Kependidikan
3. Mahasiswa/i



Dengan melihat perkembangan situasi dan kondisi terakhir terutama di wilayah Daerah Istimewa Yogyakarta, maka Pimpinan Fakultas memutuskan untuk mencabut ketentuan yang tercantum dalam SE Dekan No. 5.01.07/UN1/FFA/SETPIM/OT/2021 tentang Penetapan Kebijakan WFH Penuh Mulai Tanggal 5 Juli s.d. 19 Juli 2021 (terlampir) dan menetapkan perpanjangan masa pemberlakuan kebijakan WFH Penuh sampai dengan tanggal **31 Juli 2021**.

Kebijakan ini berlaku bagi seluruh dosen, tenaga kependidikan (kecuali tenaga kebersihan, petugas PK4L, dan teknisi pemelihara aset) serta mahasiswa. Bagi tenaga kebersihan, petugas PK4L, dan teknisi pemelihara aset tetap bertugas sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan oleh atasan langsung masing-masing.

Selama pelaksanaan kebijakan WFH penuh, Bapak/Ibu/Sdr. diminta untuk tetap siap apabila sewaktu-waktu diminta untuk hadir di kantor (atas dasar pertimbangan kepentingan/urgensi). Apabila dalam jangka waktu tersebut Bapak/Ibu/Sdr. akan melakukan aktivitas di kantor, mohon untuk hadir sesuai dengan keperluannya dengan tetap disiplin dalam mematuhi protokol kesehatan.

Apabila sampai dengan tanggal 31 Juli 2021 tidak ada pemberitahuan lebih lanjut, maka ketentuan terkait waktu/pola kerja kembali mengacu pada kebijakan yang tercantum dalam SE Dekan No. 13.30.07/UN1/FFA/SETPIM/OT/2020 (terlampir).

Demikian, mohon untuk dapat menjadi perhatian.

14 Juli 2021
Dekan



Prof. A. Agung Endro Nugroho, M.Si., Ph.D.
NIP. 197601151999031002

Tembusan:

1. Kepala Seksi
2. Ketua Departemen
3. Ketua Program Studi
4. Unit Kepegawaian
Fakultas Farmasi UGM



UNIVERSITAS GADJAH MADA
FAKULTAS FARMASI

Sekip Utara, Yogyakarta 55281 Telp./Fax. +62 274 543120
http://farmasi.ugm.ac.id, E-mail: farmasi@ugm.ac.id

SURAT EDARAN DEKAN

Nomor : 5.01.07/UN1/FFA/SETPIM/OT/2021

tentang Penetapan Kebijakan WFH (*Work From Home*) Penuh Mulai Tanggal 5 Juli s.d. 19 Juli 2021

Yth. 1. Dosen
2. Tenaga Kependidikan
3. Mahasiswa/i
Fakultas Farmasi Universitas Gadjah Mada

Mempertimbangkan Surat Edaran Bupati Sleman No. 443/01745 Perihal Himbauan "Di Rumah Saja" untuk Memutus Rantai Penyebaran Covid-19 serta melihat perkembangan kondisi saat ini, maka untuk mendukung pengkondisian tersebut dengan ini Pimpinan Fakultas merubah ketetapan yang termuat dalam Surat Edaran Dekan No. 7.22.06/UN1/FFA/SETPIM/OT/2021 tertanggal 22 Juni 2021 dan menetapkan kebijakan *Work From Home* (WFH) penuh terhitung mulai tanggal 5 Juli s.d. 19 Juli 2021. Kebijakan ini berlaku bagi seluruh dosen, tenaga kependidikan (kecuali tenaga kebersihan, petugas PK4L, dan teknisi pemeliharaan aset) dan mahasiswa. Khusus bagi tenaga kebersihan, petugas PK4L, dan teknisi pemeliharaan aset tetap bertugas sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan oleh atasan. Selama pelaksanaan kebijakan WFH penuh, Bapak/Ibu harus tetap siap apabila sewaktu-waktu (atas dasar kepentingan/urgensi) diminta untuk hadir di kantor. Bapak/Ibu dimohon dapat hadir sesuai dengan keperluannya dengan tetap disiplin dalam mematuhi protokol kesehatan. Apabila sampai dengan tanggal 19 Juli 2021 tidak ada pemberitahuan lebih lanjut, maka ketentuan terkait waktu/pola kerja kembali mengacu pada ketetapan yang tercantum dalam SE Dekan No. 13.30.07/UN1/FFA/SETPIM/OT/2020 (terlampir).

Demikian, mohon untuk dapat menjadi perhatian dan mohon untuk segera dikoordinasikan dengan baik.

1 Juli 2021
Dekan



Prof. apt. Agung Endro Nugroho, M.Si., Ph.D.
NIP. 197601151999031002

Tembusan:
1. Kepala Seksi
2. Ketua Departemen
3. Ketua Program Studi
4. Unit Kepegawaian
di Lingkungan Fakultas Farmasi UGM



UNIVERSITAS GADJAH MADA
FAKULTAS FARMASI

Sekip Utara, Yogyakarta 55281 Telp./Fax. +62 274 543120
http://farmasi.ugm.ac.id, E-mail: farmasi@ugm.ac.id

SURAT EDARAN DEKAN

Nomor : 13.30.07/UN1/FFA/SETPIM/OT/2020
tentang Ketentuan Sistem Kerja Pegawai Fakultas Farmasi UGM sebagai Persiapan
Menuju Adaptasi Kebiasaan Baru

Yth. Bapak/Ibu Dosen dan Tenaga Kependidikan
Fakultas Farmasi UGM

Dalam rangka mempersiapkan diri menuju masa adaptasi kebiasaan baru di lingkungan Fakultas Farmasi UGM secara menyeluruh dengan tetap menjunjung tinggi protokol kesehatan sesuai himbauan dari pemerintah serta Surat Edaran Rektor No. 3841/UN1.P/SET-R/TR/2020, maka berikut kami sampaikan beberapa ketentuan terkait sistem kerja pegawai yang akan diberlakukan terhitung mulai tanggal 1 Agustus 2020.

- I. Ketentuan terkait pelaksanaan kegiatan pembelajaran yang akan diselenggarakan tetap mengacu pada Surat Rektor No. 3711/UN1.P/SET-R/KR/2020 tentang Pedoman KBM dalam Masa Pandemi Covid-19.
- II. Peraturan terkait sistem kerja yang akan diberlakukan yakni sebagai berikut:
 - II.1. Jam kerja di hari Senin s.d. Kamis dimulai pukul 07.15 WIB dan berakhir pada pukul 16.15 WIB, dan pada hari Jumat dimulai pukul 07.15 WIB dan berakhir pada pukul 15.15 WIB.
Seluruh pegawai diharapkan untuk melakukan presensi dengan tertib pada saat masuk kerja (WFO), sementara untuk presensi pada saat melaksanakan *Working from Home* (WFH) akan di-*setting* oleh administrator presensi dengan mengacu pada jadwal kerja yang dilaporkan kepada Unit Kepegawaian.
 - II.2. Dengan mempertimbangkan aturan pemerintah terkait *physical distancing* dan demi menjaga agar sirkulasi udara tetap terjaga dengan baik maka Fakultas melakukan pengaturan pola kerja dengan sistem *shift* yang dilakukan secara selang-seling dengan ketentuan tiap pegawai diwajibkan untuk melakukan kerja di kantor (WFO) selama 3 (tiga) hari dalam 1 (satu) minggu, dan harus bersedia untuk berangkat ke kantor sekalipun pada hari tersebut mendapatkan jadwal WFH.
 - II.3. Khusus bagi petugas PK4L, *cleaning service*, dan teknisi bangunan masih bertugas seperti biasa dengan mengacu pada pembagian jadwal yang sudah ditetapkan sebelumnya.
 - II.4. Ketentuan terkait dengan pembagian kelompok kerja diserahkan sepenuhnya kepada masing-masing sub-unit kerja (Departemen/Prodi).
 - II.5. Bagi pegawai yang berusia di atas 59 tahun, sedang dalam kondisi hamil dan/atau memiliki penyakit tertentu seperti diabetes, hipertensi, kanker, ataupun penyakit bawaan lainnya yang rentan terhadap Covid-19 (yang dibuktikan dengan surat keterangan dokter dari fasilitas kesehatan) diarahkan untuk tetap bekerja dari rumah (WFH). Pegawai yang berada dalam kondisi ini diminta untuk melaporkan target kinerja secara rutin kepada atasan langsung.
- III. Pimpinan dan Pengurus Fakultas (Dekanat, Ketua Departemen, Ketua Program Studi, Kepala Laboratorium, Kepala Unit) diminta untuk aktif melakukan tugas kedinasannya di kantor dengan pembagian jadwal yang ideal sehingga tetap dapat melakukan supervisi terhadap kinerja pegawai dan proses bisnis di lingkup yang berada dibawah tanggungjawabnya.

Edaran ini akan ditinjau ulang secara periodik dengan memperhatikan perkembangan situasi dan kondisi regional maupun nasional. Edaran ini berlaku seterusnya sampai dengan terbitnya surat edaran pengganti.

Demikian yang perlu kami sampaikan, mohon untuk dapat menjadi perhatian.

30 Juli 2020
Dekan

Prof. Dr. Agung Endro Nugroho, M.Si., Apt.
NIP. 197401151999031002

Tembusan:

1. Kepala Kantor Administrasi
 2. Kepala Seksi
 3. Ketua Departemen
 4. Kepala Laboratorium
 5. Ketua Program Studi
 6. Ketua Unit
- Fakultas Farmasi UGM