

	<b>PROSEDUR MUTU</b>	No. Dokumen	QP-FA-DIF-001
	<b>PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU FARMASI</b>	Berlaku sejak	17 Mei 2022
	<b>PEMILIHAN MATA KULIAH DI LUAR</b>	Revisi	0
	<b>KURIKULUM PRODI DOKTOR ILMU FARMASI DAN USULAN SIT IN</b>	Halaman	1

**PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU FARMASI  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS GADJAH MADA**



**PROSEDUR MUTU  
PEMILIHAN MATA KULIAH DI LUAR KURIKULUM  
PRODI DOKTOR ILMU FARMASI DAN USULAN SIT IN**

<b>Nomor Dokumen</b>	<b>QP-FA-DIF-001</b>
<b>Berlaku sejak</b>	<b>17 Mei 2022</b>
<b>Revisi</b>	<b>0</b>

	<b>PROSEDUR MUTU PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU FARMASI</b>	No. Dokumen	
		Berlaku sejak	3 Maret 2021
	<b>UJIAN KOMPREHENSIF DISERTASI</b>	Revisi	0
		Halaman	2

## LEMBAR PENGESAHAN

Penanggung jawab dokumen

Prof. Dr. apt. Zullies Ikawati  
NIP. 196812061993032001

	<b>PROSEDUR MUTU</b>	No. Dokumen	QP-FA-DIF-001
	<b>PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU FARMASI</b>	Berlaku sejak	17 Mei 2022
	<b>PEMILIHAN MATA KULIAH DI LUAR</b>	Revisi	0
	<b>KURIKULUM PRODI DOKTOR ILMU FARMASI DAN USULAN SIT IN</b>	Halaman	3

### CATATAN PERUBAHAN

No. revisi	Halaman	Bagian yang diubah	tanggal
-	-	-	-

	<b>PROSEDUR MUTU</b>	No. Dokumen	QP-FA-DIF-001
	<b>PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU FARMASI</b>	Berlaku sejak	17 Mei 2022
	<b>PEMILIHAN MATA KULIAH DI LUAR</b>	Revisi	0
	<b>KURIKULUM PRODI DOKTOR ILMU FARMASI DAN USULAN SIT IN</b>	Halaman	4

## DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	1
CATATAN PERUBAHAN	2
DAFTAR ISI	3
I. Tujuan	4
II. Ruang Lingkup	4
III. Referensi	4
IV. Istilah dan Definisi	4
V. Tanggungjawab dan Wewenang	4
VI. Rincian Prosedur	5
VII. Daftar Lampiran	7

	<b>PROSEDUR MUTU</b>	No. Dokumen	QP-FA-DIF-001
	<b>PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU FARMASI</b>	Berlaku sejak	17 Mei 2022
	<b>PEMILIHAN MATA KULIAH DI LUAR</b>	Revisi	0
	<b>KURIKULUM PRODI DOKTOR ILMU FARMASI DAN USULAN SIT IN</b>	Halaman	5

## I. Tujuan

Prosedur ini disusun sebagai pedoman bagi Pengelola Prodi, Staff Akademik Prodi dan Promovendus Prodi Doktor Ilmu Farmasi dalam melaksanakan pengusulan mata kuliah di luar kurikulum Prodi Doktor Ilmu Farmasi, Fakultas Farmasi UGM dan usulan sit in.

## II. Ruang lingkup

Prosedur ini menjelaskan mengenai tahap-tahap pelaksanaan pengusulan mata kuliah di luar kurikulum Prodi Doktor Ilmu Farmasi, Fakultas Farmasi UGM dan usulan sit in. Prosedur ini berlaku untuk mahasiswa Program Studi Doktor (S3) Ilmu Farmasi semua angkatan dan semua kurikulum, baik jalur reguler maupun jalur penelitian.

## III. Referensi

Keputusan Dekan Fakultas Farmasi Universitas Gadjah Mada Nomor 14.01.07/UN1/FFA/UP/SK/2022 tentang Peraturan Akademik Program Studi Doktor Ilmu Farmasi, Fakultas Farmasi Universitas Gadjah Mada.

## IV. Istilah dan definisi

- 4.1. Mata kuliah di luar kurikulum Prodi Doktor Ilmu Farmasi, Fakultas Farmasi UGM adalah mata kuliah yang ditawarkan oleh Prodi atau Fakultas lain di UGM di luar kurikulum Prodi Doktor Ilmu Farmasi, Fakultas Farmasi UGM, yang tercantum sebagai aktivitas perkuliahan dalam KRS.
- 4.2. Sit in adalah kegiatan mengikuti perkuliahan di luar kurikulum Prodi Doktor Ilmu Farmasi, Fakultas Farmasi UGM, yang tidak tercantum sebagai aktivitas perkuliahan dalam KRS.

## V. Tanggung jawab dan wewenang

- 5.1. Tim Administrasi bertugas:

	<b>PROSEDUR MUTU</b>	No. Dokumen	QP-FA-DIF-001
	<b>PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU FARMASI</b>	Berlaku sejak	17 Mei 2022
	<b>PEMILIHAN MATA KULIAH DI LUAR</b>	Revisi	0
	<b>KURIKULUM PRODI DOKTOR ILMU FARMASI DAN USULAN SIT IN</b>	Halaman	6

- a. Menyiapkan borang elektronik pengusulan mata kuliah yang akan diambil dari luar Prodi.
- b. Menyiapkan borang elektronik pengusulan sit in pada mata kuliah yang akan diambil oleh mahasiswa.
- c. Merekap usulan-usulan pilihan mata kuliah dan sit in yang diajukan oleh mahasiswa.
- d. Menyiapkan surat permohonan pengusulan mata kuliah dan/atau sit in kepada Prodi/Fakultas yang dituju dengan diketahui oleh Dekan.

5.2. Mahasiswa bertugas:

- a. Mahasiswa mencari daftar mata kuliah yang dibutuhkan pada Prodi/Fakultas lain di UGM untuk mendukung Disertasi.
- b. Mengajukan usulan mata kuliah yang akan diambil dari Prodi/Fakultas lain di UGM di luar Prodi Doktor Ilmu Farmasi dan/atau usulan sit in kepada Prodi.
- c. Untuk mata kuliah yang akan didaftarkan melalui KRS mahasiswa mengisi melalui SIA Simaster.

**VI. Rincian Prosedur**

- 6.1. Pada masa registrasi mahasiswa baru dapat memilih mata kuliah yang terdapat pada kurikulum Prodi Doktor Ilmu Farmasi UGM. Selain itu mahasiswa dapat memilih mata kuliah yang dibutuhkan untuk mendukung riset Disertasi yang ditawarkan oleh Prodi/Fakultas lain di UGM.
- 6.2. Untuk yang akan memilih mata kuliah di luar kurikulum Prodi Doktor Ilmu Farmasi UGM, mahasiswa dapat mencari daftar mata kuliah pada Prodi/Fakultas lain di lingkungan UGM.
- 6.3. Mahasiswa dapat mengusulkan mata kuliah di luar kurikulum Prodi Doktor Ilmu Farmasi UGM melalui borang yang telah disediakan.

	<b>PROSEDUR MUTU</b>	No. Dokumen	QP-FA-DIF-001
	<b>PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU FARMASI</b>	Berlaku sejak	17 Mei 2022
	<b>PEMILIHAN MATA KULIAH DI LUAR</b>	Revisi	0
	<b>KURIKULUM PRODI DOKTOR ILMU FARMASI DAN USULAN SIT IN</b>	Halaman	7

- 6.4. Prodi akan merekap usulan mata kuliah dan mengajukan permohonan mengambil mata kuliah dan/atau ijin sit in pada Prodi/Fakultas yang dituju.
- 6.5. Jika disetujui, mahasiswa menginputkan mata kuliah tersebut pada KRS pada masa pengajuan KRS atau pada masa perbaikan KRS, atau langsung mengikuti kegiatan *sit in*.

**VI. Daftar Lampiran (Formulir/Instruksi kerja)**

- 7.1. IK Tim Administrasi
- 7.2. IK Mahasiswa
- 7.3. Form Pengusulan Mata Kuliah
- 7.4. Template Surat Permohonan Ijin Menempuh Mata Kuliah