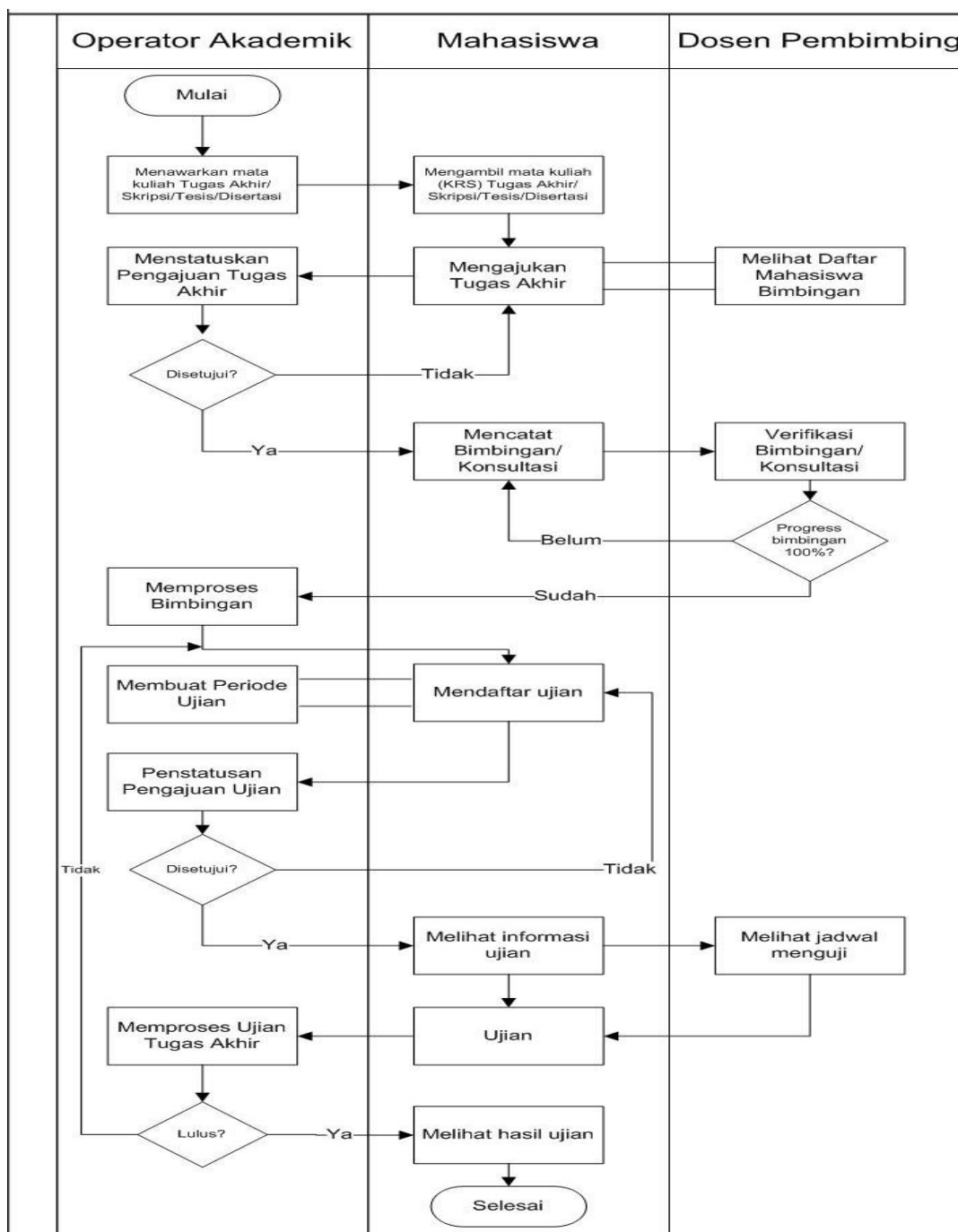


PANDUAN MODUL TUGAS AKHIR SIMASTER

Mata kuliah Tugas Akhir (TA) adalah salah satu bagian dalam setiap kurikulum yang disusun oleh program studi. Tugas Akhir merupakan karya tulis ilmiah hasil penelitian mandiri untuk memenuhi sebagian persyaratan memperoleh derajat kesarjanaan. Bobot SKS mata kuliah TA ditentukan oleh masing-masing program studi. Mata kuliah TA memiliki sifat khusus baik dalam proses pengerjaan maupun pengujiannya. Oleh karena itu, diperlukan suatu panduan dalam mengelola kegiatan mata kuliah TA. Panduan ini ditujukan bagi pihak yang berhubungan dengan proses tugas akhir yaitu operator akademik tingkat program studi/fakultas/sekolah, mahasiswa yang akan mengambil mata kuliah TA dan dosen pembimbing TA.

A. DIAGRAM ALIR PROSES KEGIATAN MODUL TUGAS AKHIR



III. MAHASISWA

Modul Tugas Akhir bagi mahasiswa ditujukan untuk menunjang proses kegiatan pendaftaran dan memantau hasil verifikasi Tugas Akhir, merekam catatan bimbingan serta mendaftarkan ujian Tugas Akhir. Modul ini dapat digunakan apabila mahasiswa sedang mengambil/KRS mata kuliah Tugas Akhir (baik proposal maupun tugas akhir). Mahasiswa mengajukan usulan topik dan dosen pembimbing untuk kemudian diverifikasi oleh operator akademik. Alur menu modul tugas akhir adalah sebagai berikut:



Mahasiswa login Simaster melalui alamat akses <https://simaster.ugm.ac.id/> menggunakan *username* dan *password SSO (Single Sign On) UGM*.

Masukkan Username dan Password

Username

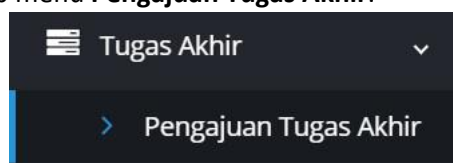
Password

Captcha

Sign In

1. Mengajukan Tugas Akhir

- Pilih menu **Tugas Akhir** sub menu **Pengajuan Tugas Akhir**.




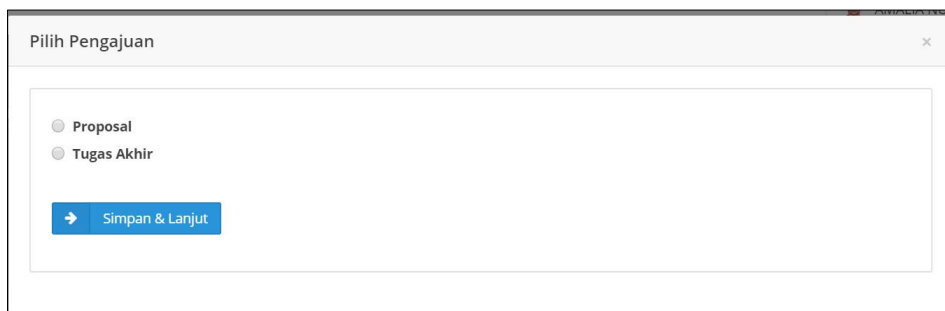
- Selanjutnya akan tampil halaman pengajuan tugas akhir.
 - Mahasiswa yang **belum** mengambil (KRS) mata kuliah berjenis Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi belum dapat mengajukan tugas akhir sehingga laman yang tampil sebagai berikut:



- Mahasiswa yang **sudah** mengambil (KRS) mata kuliah berjenis Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi dapat mengajukan tugas akhir sehingga laman yang tampil sebagai berikut:




- Mahasiswa mengajukan tugas akhir dengan klik tombol **Pengajuan** 
- Selanjutnya pilih salah satu dari jenis Tugas Akhir kemudian klik tombol **Simpan & Lanjut**.



- Lengkapi semua data yang diperlukan untuk mengajukan tugas akhir diantaranya topik, judul, bidang, deskripsi dan dosen pembimbing.

Hal-hal yang harus diperhatikan:

- Tanda * wajib diisi
- Petunjuk teknis menulis judul Tugas Akhir baik dalam bahasa Indonesia maupun dalam bahasa Inggris apabila dilakukan dengan cara *copy paste*.
- Apabila bidang tugas akhir belum ada pada pilihan, silakan kontak operator akademik program studi/fakultas/sekolah sesuai jurusan mahasiswa.
- Pemilihan dosen pembimbing dilakukan dengan klik tombol Dosen 
- Mahasiswa dapat mengusulkan maksimal 3 (tiga) dosen pembimbing.
- Sebelum data tugas akhir diajukan, mahasiswa dapat mengubah data-data pada *form* pengajuan tugas akhir termasuk mengubah usulan dosen pembimbing dengan menambahkan atau menghapus data dosen.

> Tambah Pengajuan Tugas Akhir ⚙️

[← Kembali](#)

Pengajuan Proposal
 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Donec leo nunc, tristique ut auctor eget, efficitur non magna. Sed feugiat felis eget velit lacinia sodales. Donec pellentesque blandit enim vitae molestie. Aliquam commodo risus vitae risus faucibus, ut sodales justo feugiat. Proin ornare felis nec lacus posuere

Form dengan tanda asterik (*) wajib diisi.

Topik *

Judul ID * 🔄

Mohon diketik ulang, apabila menggunakan *copy paste* mohon dipindahkan terlebih dahulu dari Office Suites (MS Word, Open Office, Libre) atau *.pdf ke text editor (**Notepad** (OS Windows), **TextEdit** (OS Mac), **Text Editor** (OS Linux)) kemudian di *-paste-*kan ke area isian. Judul yang **menggunakan istilah asing** mohon diformat **miring/italic**.

Judul EN *

Mohon diketik ulang, apabila menggunakan *copy paste* mohon dipindahkan terlebih dahulu dari Office Suites (MS Word, Open Office, Libre) atau *.pdf ke text editor (**Notepad** (OS Windows), **TextEdit** (OS Mac), **Text Editor** (OS Linux)) kemudian di *-paste-*kan ke area isian.

Bidang I *

Bidang II

Keyword *
 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut porta

Deskripsi *

Catatan

Usulan Dosen Pembimbing * [+ Dosen](#)

NIP	Nama	Aksi
Mohon maaf, usulan dosen pembimbing tidak ditemukan.		


Dosen yang dapat diusulkan menjadi pembimbing maksimal 3

[→ Simpan](#)

- Setelah semua data terisi, klik tombol **Simpan**. Selanjutnya akan tampil halaman berikut:

Pengajuan Proposal Thesis Ke-1	
Status: DRAFT. Untuk mengajukan proposal ke program studi tekan tombol ajukan.	
Topik	topik
Judul ID	judul proposal
Judul EN	title
Bidang	SC
Bidang II	RPL
Usulan Dosen Pembimbing	
Keyword	keyword1, keyword2, keyword3
Deskripsi	deskripsi
Catatan	catatan

Layanan Akademik
Silakan hubungi Operator SIA Akademik Fakultas/Sekolah/Departemen untuk informasi lebih rinci.

- Pengajuan tugas akhir masih berstatus “draft”. Selama masih berstatus *draft*, data tugas akhir dapat diubah. Untuk mengajukan *draft* tugas akhir, klik tombol **Ajukan** 
- Selanjutnya akan tampil tampilan konfirmasi sebagai berikut:

→ Ajukan Proposal ×

Setelah mengajukan proposal anda tidak dapat lagi mengubah draf pengajuan proposal tersebut. Ajukan Proposal?

Tidak
Ya

- Setelah klik tombol **Ya**, status tugas akhir berubah menjadi “pengajuan”.

Pengajuan Proposal Thesis Ke-1	
Status: PENGAJUAN. Proposal telah diajukan pada tanggal 13 November 2019 09:38 WIB	
Topik	topik
Judul ID	judul proposal
Judul EN	title
Bidang	SC
Bidang II	RPL
Usulan Dosen Pembimbing	
Keyword	keyword1, keyword2, keyword3
Deskripsi	deskripsi
Catatan	catatan

- Tahapan pengajuan tugas akhir oleh mahasiswa telah selesai. Selanjutnya mahasiswa menunggu hasil penstatusan pengajuan tugas akhir yang dilakukan oleh akademik program studi/fakultas/sekolah. Akan ada 2 (dua) status hasil dari verifikasi pengajuan tugas akhir yaitu diterima atau ditolak. Selama masa penstatusan, mahasiswa tidak dapat mengajukan tugas akhir.

- Apabila status tugas akhir yang diajukan **Ditolak**, akan tampil pesan alasan tugas akhir ditolak. Mahasiswa yang status pengajuan tugas akhirnya ditolak dapat mengajukan ulang *draft* tugas akhir.

Pengajuan Proposal Thesis Ke-1 ➔ Ajukan ✎ Ubah 🗑 Hapus

Status: DRAFT. Untuk mengajukan proposal ke program studi tekan tombol ajukan.

Pengajuan proposal saudara tanggal 13 November 2019 telah ditolak dengan alasan dosen pembimbing kedua belum disertakan

Topik	topik
Judul ID	judul proposal
Judul EN	title
Bidang	SC
Bidang II	RPL
Usulan Dosen Pembimbing	
Keyword	keyword1, keyword2, keyword3
Deskripsi	deskripsi
Catatan	catatan

Histori Alasan Penolakan

Tanggal Pengajuan	Keterangan
13 November 2019 09:38	dosen pembimbing kedua belum disertakan

- Selama status belum ditetapkan atau pengajuan tugas akhir ditolak, mahasiswa tidak dapat melakukan catatan bimbingan.

Perhatian

Mohon maaf, belum boleh melakukan bimbingan.

- Apabila status tugas akhir yang diajukan **Disetujui**, akan tampil pesan status sebagai berikut:

Status: DISETUJUI. Tahap selanjutnya silahkan saudara melakukan bimbingan dengan melakukan pengisian ke catatan bimbingan.

2. Mencatat Bimbingan/Konsultasi

- Pilih menu **Tugas Akhir** sub menu **Catatan Bimbingan**. Selanjutnya tampil daftar kegiatan bimbingan yang telah dilakukan.

Bimbingan Proposal + Tambah

Berikut progress bimbingan yang telah dilakukan mahasiswa dengan dosen pembimbing

Per halaman 25

Ke	Tanggal	Topik	Dosen Pembimbing	Progress	Verifikasi Dosen	Aksi
Data tidak ditemukan						
Menampilkan 0 s.d 0 dari total 0						

- Klik tombol **Tambah** + Tambah tuk mencatat kegiatan bimbingan dengan dosen pembimbing. Isian data bimbingan diantaranya memilih dosen bimbingan (jika mahasiswa mempunyai lebih dari 1 dosen pembimbing), topik dan catatan bimbingan serta dokumen (jika ada). Selanjutnya klik tombol **Simpan**.

Bimbingan Proposal Ke 1
Isikan catatan bimbingan dengan dosen pembimbing

Form dengan tanda asterik (*) wajib diisi.

Dosen Pembimbing *

Topik Bimbingan *

Catatan Bimbingan *

Dokumen Choose file...

Ukuran maksimal 2 MB dan format file *.pdf

- Selanjutnya laman diarahkan ke daftar kegiatan bimbingan. Kegiatan bimbingan yang mahasiswa catat perlu diverifikasi oleh dosen pembimbing. Selama belum diverifikasi oleh dosen, mahasiswa dapat mengubah catatan bimbingan dengan cara klik tombol **Ubah Bimbingan** atau melihat detail catatan bimbingan dengan cara klik tombol **Detail Bimbingan**. Status verifikasi dapat dipantau melalui kolom verifikasi dosen.

Bimbingan Proposal

Berikut progress bimbingan yang telah dilakukan mahasiswa dengan dosen pembimbing

Kd	Tanggal	Topik	Dosen Pembimbing	Progress	Verifikasi Dosen	Aksi
1				0%	Belum	<input type="button" value="Detail Bimbingan"/> <input type="button" value="Ubah Bimbingan"/>

Menampilkan 1 s.d 1 dari total 1

- Selama catatan bimbingan belum diverifikasi oleh dosen, mahasiswa tidak dapat menambah catatan bimbingan.

Perhatian
Mohon maaf, tidak dapat melakukan bimbingan karena bimbingan sebelumnya belum diverifikasi oleh dosen pembimbing.

- Apabila dosen telah memberi respon dengan melakukan verifikasi catatan bimbingan, kolom progress akan terisi nilai progress dan kolom status verifikasi dosen akan berubah.

Bimbingan Proposal

Berikut progress bimbingan yang telah dilakukan mahasiswa dengan dosen pembimbing

Kd	Tanggal	Topik	Dosen Pembimbing	Progress	Verifikasi Dosen	Aksi
1	13 November 2019 13:31 WIB	topik dan latar belakang		60%	Sudah	<input type="button" value="Detail Bimbingan"/>

Menampilkan 1 s.d 1 dari total 1

- Klik tombol **Detail Bimbingan** untuk melihat detail dari catatan bimbingan yang telah dilakukan.

topik dan latar belakang	
Bimbingan Proposal Ke 1	
Dosen Pembimbing	[Redacted]
Catatan Bimbingan	catatan bimbingan pertama. silakan dilanjutkan.
Tanggal Bimbingan	13 November 2019 13:31 WIB
Verifikasi Dosen	Sudah
Progress	60.00%
Dokumen	-

- Progress bimbingan harus mencapai 100% (seratus persen), sehingga apabila belum mencapai progress tersebut mahasiswa tidak dapat melanjutkan membuat catatan bimbingan berikutnya.

Bimbingan Proposal Ke 2

Isikan catatan bimbingan dengan dosen pembimbing

Form dengan tanda asterik (*) wajib diisi.

Dosen Pembimbing * [Dropdown]

Topik Bimbingan * [Text]

Catatan Bimbingan * [Text Area]

Dokumen [Choose file... Browse]

Ukuran maksimal 2 MB dan format file *.pdf

Simpan

- Apabila progress bimbingan oleh dosen belum mencapai 100% dan progress bimbingan belum distatuskan oleh operator akademik, maka mahasiswa tidak dapat mendaftar ujian.

Perhatian

Mohon maaf, Saudara tidak boleh mendaftar pengajuan ujian akhir.


3. Mendaftar Ujian

- Pilih menu **Tugas Akhir** sub menu **Pengajuan Ujian**.

> Pengajuan Ujian

+ Pengajuan

Mohon maaf, tidak ada data pengajuan.

- Untuk mendaftar ujian, klik tombol Pengajuan 

- Selanjutnya pilih jenis ujian. Klik tombol **Simpan & Lanjut**.

- Pada saat mendaftar ujian, mahasiswa akan memilih periode ujian. Apabila data periode ujian belum ada atau belum dibuka, silakan hubungi operator akademik sesuai program studi mahasiswa.

- Mahasiswa melengkapi data pendaftaran ujian, memilih periode ujian dan menyertakan dokumen atau berkas tugas akhir. Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan *draft* pendaftaran ujian.

Ujian Proposal
Lengkapilah data dibawah ini

Form dengan tanda asterik (*) wajib diisi.

Ujian *
Thesis

Periode Ujian *

Pilih	Periode	Pendaftaran Ujian	Status
<input type="radio"/>	November	1 November 2019 00:00 WIB s.d 30 November 2019 00:00 WIB	Buka
<input type="radio"/>	Desember	1 Desember 2019 00:00 WIB s.d 31 Desember 2019 00:00 WIB	Belum Buka

Judul ID *
judul proposal

Mohon diketik ulang, apabila menggunakan *copy paste* mohon dipindahkan terlebih dahulu dari Office Suites (MS Word, Open Office, Libre) atau *.pdf ke text editor (**Notepad** (OS Windows), **TextEdit** (OS Mac), **Text Editor** (OS Linux)) kemudian di *-paste-*kan ke area isian. Judul yang menggunakan istilah asing mohon diformat *miring/italic*.

Judul EN *
title

Mohon diketik ulang, apabila menggunakan *copy paste* mohon dipindahkan terlebih dahulu dari Office Suites (MS Word, Open Office, Libre) atau *.pdf ke text editor (**Notepad** (OS Windows), **TextEdit** (OS Mac), **Text Editor** (OS Linux)) kemudian di *-paste-*kan ke area isian.

Bidang I *
SC

Bidang II
RPL

Berkas Tugas Akhir *
Choose file... [Browse](#)
Format file *.pdf dan ukuran maksimal 2 MB

[Simpan](#)

- Data yang diisikan sebelumnya masih berstatus *draft*. Selama masih berstatus *draft*, data pendaftaran ujian masih dapat diubah atau dihapus. Apabila *draft* pendaftaran telah siap, klik tombol **Ajukan** untuk mengajukan pendaftaran ujian.

Ujian Proposal Ke 1	
Status: DRAFT . Untuk mengajukan ujian ke program studi tekan tombol ajukan.	
Periode Ujian	November
Judul ID	judul proposal
Judul EN	title
Bidang	SC
Bidang II	RPL
Berkas Tugas Akhir	Unduh Berkas

- Selanjutnya tampil halaman untuk melakukan konfirmasi.

→ Ajukan Ujian

Setelah mengajukan proposal anda tidak dapat lagi mengubah draf pengajuan Ujian tersebut. Ajukan Ujian?

Tidak
Ya

- Selesai konfirmasi “Ya”, status pendaftaran ujian berubah menjadi “pengajuan”. Mahasiswa menunggu proses penstausan pengajuan ujian oleh bagian akademik.

Ujian Proposal Ke 1	
Status: PENGAJUAN . Proposal pengajuan telah diajukan pada 17 November 2019 08:42 WIB	
Periode Ujian	November
Judul ID	judul proposal
Judul EN	title
Bidang	SC
Bidang II	RPL
Berkas Tugas Akhir	Unduh Berkas

- Apabila pengajuan ujian telah selesai dilakukan, mahasiswa akan mendapatkan keterangan sebagai berikut:

Ujian Proposal Ke 1	
Status: DISETUJUI . Untuk informasi ujian silahkan lihat ke menu informasi ujian.	
Periode Ujian	November
Judul ID	judul proposal
Judul EN	title
Bidang	SC
Bidang II	RPL
Berkas Tugas Akhir	Unduh Berkas

4. Melihat Informasi Ujian

- Pilih menu **Tugas Akhir** sub menu **Informasi Ujian**. Selanjutnya akan tampil halaman informasi pelaksanaan ujian yang telah ditentukan oleh bagian akademik.

Jadwal Ujian Proposal Ke 1 Periode November judul proposal	
Ujian dilaksanakan pada hari Senin, 18 November 2019 pukul 00:00 WIB di ruang Sidang 1 Mat Lt. 3 - MATEMATIKA	
Daftar Dosen Penguji	
Dosen 2 : [REDACTED]	Ketua
Dosen 3 : [REDACTED]	Anggota